

Översikt

Ambitionen är att Flavour Recept och Kalkyl skall vara så enkelt och självbeskrivande att ingen handledning behövs. Nedan en kort presentation och förslag på hur du kommer igång.

Efter inloggning finns tre flikar, Recept & Kalkyl, Administration och Behörighet. Första gången du loggar in bör du gå igenom funktionerna som finns under Administration. Fortsättningsvis räcker det oftast med att befinna sig under Recept & Kalkyl-fliken.

VIKTIGT att tänka på; alla recept byggs med sina råvaror som finns under fliken Administration/Råvara.

Saknar man en råvara när man lägger ett recept, måste den registreras här först.

Knappar

De knappar som kan användas är upplista i respektive funktion.



NY Klicka för att lägga upp nytt (recept, råvara, receptgrupp etc.)

SPARA SOM Skapar kopia av t ex recept med ett annat nummer om det nya receptet är väldigt snarlikt.

SPARA Sparar nytt eller ändringar.

ÅNGRA Man kan ångra ändringar innan man valt **SPARA**.

IMPORTERA Här importerar man t ex information från PCS WinBag.

EXPORTERA Här exporterar man till produktmärkare, PCS WinBag etc.

SKRIV UT Skriver ut på skrivare relevanta rapporter från den funktionen man är i.

TA BORT Klicka för att ta bort (recept, råvara, receptgrupp etc.)

Sök – Fritext - Sortera

På höger sida i alla funktioner återfinns en avancerad sök-funktion. Skriv in hela eller delar av ett namn för att begränsa listan. Klicka på vald rad och få upp önskat val på vänster sida.

Ofta kan man klicka på någon av rubrikerna för att få listan sorterad i t ex nummer eller namn i fallande eller stigande ordning genom att klicka en gång till. Vid utskrifter kan man alltid välja att få utskrivet aktuell rad, sökurval eller allt.

Administration

Alla funktioner under denna flik är redan från början ifyllda med förslag så har man tur behöver knappt ingenting ändras här.

Företagsuppgifter

Börja med att fylla i Företagsuppgifter. De flesta fälten är självbeskrivande men några tål att beskrivas.

Editeringsregel artikel och grundrecept fylls i om man vill ha nollutfyllnad med automatik. Om man t ex har 4 här och skriver artikelnummer 1 fyller systemet i med nollor och presenterar 0001.

Vatten fyller du i med din råvara för vatten, detta för att sedan kunna beräkna bakförlust på artikeln.

Välj att arbeta med marginal eller pålägg

Påslag/marginal råvaror, operationer och butik kan man ange här. Då beräknar systemet automatiskt dessa procentuella påslagsförslag för kalkyl och pridförslag när man skapar ett artikelrecept. Procentsatserna kan ändras direkt på recept. Observera att marginal endast kan vara högst 99 %.

Moms butik skriver man här.

Råvarugrupp

Här finns råvarugruppförslag. Klicka på en rad för att få upp råvarugruppen på vänster sida. Råvarugruppnamnet kan ändras eller råvarugruppen kan tas bort helt. Glömt inte att SPARA efter ändring eller TA BORT.

Bocka om råvarugruppen är emballage. Råvaror i denna gruppen tas inte med när vikten för ett recept beräknas. Råvaror ur denna gruppen redovisas separat i kalkyl.

Råvara

Här finns råvaruförslag. Klicka på en rad för att få upp råvaran på vänster sida. Namnet och annat kan ändras eller råvaran kan tas bort helt. Glömt inte att SPARA efter ändring eller TA BORT.

Allmänt vänster sida Råvara

Nummer första lediga nummer föreslås vid NY råvara

Namn ditt eget namn på råvaran

Råvarugrupp välj i listan eller klicka på + för att lägga till ny råvarugrupp.

Inköpsenhet den enheten du köper råvaran i (vanligtvis kg eller st)

Receptenhet den enheten du använder i recept (vanligtvis kg eller st)

Omräkning Om inköpsenhet och receptenhet är inom samma 'familj' räknar systemet ut omräkning. Om inte måste man själv ange omräkning. Om en råvara köps in i ST och receptenheten skall vara gram/kg, räknas det ut så här: Dela 0,0010 (för gram) eller 1,000 (för kilo) med Vikt inköpsenhet.

Vikt inköpsenhet ange vikt i kg om t ex inköpsenhet är l (liter) och receptenhet gram (en liter sirap väger t ex 1,3 kg)

Kalkylpris Om råvaran är kopplad till huvudleverantör visas råvarans pris här. Om man inte kopplat råvaran till huvudleverantör kan man bocka Manuellt K-pris och själv fylla i pris.

Quid % Mängddeklaration för t ex Jordgubbstårta kan ges i receptet. Om råvaran t ex jordgubbssylt inte innehåller 100 % jordgubbar så anges procentsatsen här. Den används sedan vid beräkning av mängddeklarationen på artikeln.

Gruppera Bocka fältet för att gruppera inlagda ingredienser för exempelvis vaniljkräm. Då skrivs hela mängden vaniljkräm följt av en parentes med de ingående ingredienserna på sin plats i ingrediensförteckningen i stället för att de ingående ingredienserna hamnar på sina platser i viktordning.

Ingredienser Om råvaran är kopplad till huvudleverantör visas ingående ingredienser d v s hur leverantören deklarerat råvaran. Om råvaran är bockad som manuell ovan kan man själv deklarerat råvaran genom att använda de ingredienser som finns i listan och bestämma viktprocenter.

Näringsvärden Om råvaran är kopplad till huvudleverantör visas näringsvärden. Om råvaran är bockad som manuell ovan kan man själv ange näringsvärden för råvaran.

TIPS! Skriv ut endast de råvaror du använder så här: Välj att endast visa kopplade råvaror genom att bocka i kopplade i rutan längst upp till höger ovanför din råvarulista. Skriv ut sökurl. På rapporten visas en * på de råvaror som har näringsvärden/deklaration från leverantör.

Leverantörer höger sida

Här visas vilka leverantörer råvaran är kopplad till. Grön kedja betyder att leverantören är min huvudleverantör och brun kedja att råvaran är kopplad till ytterligare leverantörer. Man kan koppla om från brun till grön kedja här. Glöm ej att spara gjorda ändringar.

Koppling råvara

Här kan man koppla sina egna råvaror till leverantörernas råvaror men lika enkelt är att man kopplar dem direkt vid inskrivning av recept. Då hoppar man över den här funktionen.

Dina egna råvaror är placerade på vänster sida och dina leverantörer på höger sida.

Enklast väljer man råvarugrupp i Fritextsök till vänster, leverantör och motsvarande råvarugrupp för leverantören till höger.

Då har man ett behändigt urval att arbeta med.

Klicka på egen råvara och klicka på leverantörens råvara. Kedjan blir brun, klicka en gång till på leverantörens råvara och kedjan blir grön (betyder att den leverantören är huvudleverantör), klicka igen och kedjan blir brun.

Fortsätt så med nästföljande råvaror och glöm inte att SPARA.

Leverantör

Här ligger alltid alla systemleverantörer, d v s dem som vi centralt läser in ingredienser och näringsvärden från.

När vi levererar Flavour finns leverantörernas standardprislistor med.

Kontakta din leverantör för att få din egen prislista levererad.

Denna kan du läsa in genom att klicka under Inläsning leverantörsprislista. Då får du upp en dialog där du plockar fram din prisfil.

Manuell egen leverantör

Du kan lägga upp en egen leverantör som inte finns i listan till höger genom att klicka på NY.

Leverantörsprislista

Klicka på pennan för att hamna i redigeringsläge för att ändra priser manuellt. Det är bra om t ex Kåå har nytt pris på t ex Saffran och du vill slippa läsa in en hel prislista för att en enda råvara förändrat sitt pris.

Man kan inte lägga till råvaror för leverantörer som är systemleverantörer.

För manuella leverantörer kan man här lägga till artiklar och priser hur man vill.

Välj att endast se kopplade råvaror genom att bocka i kopplade i rutan längst upp till höger ovanför din leverantörsprislista.

Arbetsoperation

Förslag på arbetsoperationer finns med när Flavour levereras. Lägg till nya, ändra namn och/eller timkostnad eller ta bort operationer .

Receptgrupp

Förslag på receptgrupper för artikel- och grundrecept finns med när Flavour levereras. Nya kan läggas till och sådana man inte vill ha kan tas bort.

Enhet


Enheter finns med vid leverans och behöver inte ändras. Du kan lägga till egna enheter.

Recept & Kalkyl

Här tillbringas mesta delen av tiden. Förutom recept finns följande funktioner:




När man öppnar Flavour är SÖK-listan med alla artiklar synlig. För att istället få upp motsvarande lista för Grundrecept väljer man det.

Du kan fritext-söka recept på namnet, numret eller receptgruppen. För att ta bort det man skrivit i SÖK och få upp hela listan igen klickar man på  till höger om SÖK.

Klicka på en rad och receptet visas till vänster.

Paneler som kan fällas ut och in

Klicka på pilen  för att stänga avsnitt i recepturen för att få mer plats när man t ex skriver in receptet. Se exempel nedan:

Receptur

Identitet	Namn	Quid	Kvantitet	Enhet	Kr		
151	Levain	<input type="checkbox"/>	100	gram	0,40	⬇	⬆
1104	Vetemalt	<input type="checkbox"/>	100	gram	3,97	⬆	⬆
1095	Jäst	<input type="checkbox"/>	9	gram	0,14	⬆	⬆
1432	Champagne	<input type="checkbox"/>	500	gram	150,00	⬆	⬆
1002	Bagerivetemjöl	<input type="checkbox"/>	700	gram	3,85	⬆	⬆
1014	Rågmjöl	<input type="checkbox"/>	100	gram	0,60	⬆	⬆
1113	Flingsalt	<input type="checkbox"/>	18	gram	0,35	⬆	⬆
		<input type="checkbox"/>	0		0	⬆	⬆

Recept

Klicka på NY för att lägga upp ett nytt recept

Välj först om det skall vara en Artikel eller ett grundrecept. En tumregel är att grundrecept används till flera artiklar.

Nummer fyll i det nummer som receptet skall ha, första lediga nummer föreslås när man lägger upp nytt recept.

Namn fyll i namnet på artikeln eller grundreceptet.





Receptgrupp välj vilken grupp receptet skall tillhöra. Finns inte gruppen i listan kan man klicka på  för att lägga till en ny receptgrupp.

Bild Klicka på  för att få upp en dialog och hämta en bild till artikeln. Klicka på  för att ta bort bilden från artikeln.

Antal fyll i det antal som receptet är för ex 1 liter, 10 liter, 1 st, 10 st. (3 decimaler kan man skriva i grundrecept)

Enhet för artiklar föreslås st (styck) och för grundrecept föreslås l (liter). Enheten kan ändras här. Finns inte önskad enhet kan man klicka på  för att lägga till enheten.

EAN för artiklar föreslås/beräknas ean13 om man i Företagsuppgifter angivit företagsdelen. Har man ingen företagsdel ifylld eller ingen direkt koppling mellan artikelnummer så kan man själv fylla i en giltig ean13.

Quid Mängddeklaration för t ex Jordgubbstårta. Skriv Jordgubbar och markera quid på de råvaror som skall ingå. Mängddeklarationen visas under ingrediensförteckningen som t ex 'Jordgubbstårta 20% Jordgubbar'.

Svinn ökar på andelen av ingående grundrecept för att tillverka t ex småfranska, långfranska. Varken råvarukostnad, näringsvärdesdeklaration eller ingrediensförteckning påverkas. Svinn beräknas på ingående grundrecept men inte på ingående artiklar eller råvaror.

Bakförlust minskar mängden vatten i receptet och påverkar vikt och näringsvärdesdeklaration. Råvarukostnad påverkas inte, inte heller ingrediensförteckning.

Vikt räknas ut av systemet och kan inte ändras för artikel. För grundrecept kan man bocka Manuell vikt och ge vikten själv om man önskar det.

Råvarukostnad per enhet beräknas av systemet


Inkl. arbetsoperation per enhet beräknas av systemet

Till höger kan man få samma beräkningar för önskad enhet. Som förslag per kilo.

För artikelrecept kan man ge procentuella påslag för råvaror, operationer och för försäljning i butik.



Flavour beräknar prispåslag för leverans exkl. moms och för butiksförsäljning inkl. moms.

Anteckningar

Klicka på  för att kunna skriva in anteckningar för Recept (Intern) och Produktblad (Extern). Om man skrivit en rubrik finns den i listan nästa gång man fyller i Anteckningar för recept.



Receptur

Klicka på  för att lägga upp recepturen. Ett recept kan bestå av flera recepturdelar (t ex Botten, Fyllning, Topping). Klicka då bara igen på  när du kommer till nästa del.

Klicka på pennan för att eventuellt namnge recepturdelen .

Flavour föreslår alltid Råvara om man inte aktivt klickar på droppen där man kan välja Grundrecept eller Artikel. T ex består en långfranska av franskbröddeg och långfranska 5-pack av 5 st långfranska.


Symbolen för Råvara är 


Symbolen för Artikel är 

Symbolen för Grundrecept är 

I identitet fyller man i numret på råvara, artikel eller grundrecept. Man behöver inte kunna nummer då man alltid kan fritextsöka på namn.

När man valt (Råvara, Grundrecept eller Artikel) och tryckt Enter hamnar markören i kvantitet och där anger man mängden för receptet. Tryck Enter igen för att komma till nästa rad. Fortsätt så tills receptet är klart.

Man kan ändra ordning på sitt recept genom att klicka på pilarna upp eller ned  eller ta bort rader genom att klicka på .

Om man är på ett recept som innehåller ett grundrecept kan man klicka på förstöringsglaset  för att få upp ett fönster som visar recepturen för grundreceptet.

Koppla råvara till leverantör/er.

Klicka på kedjan för att få upp ett fönster.



Länkade	Leverantör	Varugrupp	Artikelnummer	Benämning	Pris	Enhet	Pris/förp.	Antal/förp.
	Kåkå AB	Fruktsylt	07412	Hallonfyllning	32.11	KG	321.11	10.00
	Kobia AB	SYLTER, FRUKTFYLLN	01525	ARANS HALLONFYLNING	20.31	Kg	324.96	16.00
	Norlander Zeelandia	Sylt, fruktfyllningar N	2813	HALLONSYLT 15	37,00	Kg	555,00	15,00
					0		0	0

Välj leverantör genom fritext-sök, välj eventuellt varugrupp eller hoppa över varugrupp och skriv in leverantörens artikelnamn eller artikelnummer med fritextsök direkt i artikelnummer.

Du kan fortsätta och välja flera leverantörer för att få jämförelse.


Alla leverantörer du väljer får brun kedja. Klicka igen på kedjan för din huvudleverantör och den blir då grön.

Råvaran är nu klar för alla recept.

OBS! När en kopplad råvara saknar innehåll och näringsvärde visas en stjärna inom parentes bakom råvarans namn efter att du sparar. (*)

Instruktion/arbetsbeskrivning



Klicka på  för att kunna skriva in Instruktion/Arbetsbeskrivning för Recept. Om man skrivit en rubrik och eller arbetsbeskrivning finns den i listan nästa gång man fyller i

Instruktion/Arbetsbeskrivning för recept.


Denna informationen kommer ut på dina receptutskrifter.



Arbetsoperation

Arbetsoperationer kan vara baserade på t ex 100 st eller andra mängder då det är svårt att uppskatta tiden för t ex 1 st. (3 decimaler)

Välj arbetsoperation genom fritextsök i fältet Benämning och fyll i tidsåtgången i minuter.

Kostnaden beräknas direkt. Finns inte arbetsoperationen i listan kan man klicka på  för att lägga till den.

Glöm inte att SPARA receptet när du är klar.

Navigator

Jättebra funktion för att söka recept som innehåller viss råvara eller innehåller/innehåller inte allergener.

Man behöver inte utgå från ett recept utan kan längst upp välja Artikel, Grundrecept, Råvara eller allergen.

Se exempel nedan.

I mitten visas det receptet man står på och till vänster de recept som man tillverkar av receptet. Till höger visas råvarorna som receptet består av. Man kan navigera genom att klicka runt. Om man klickar på ett recept hamnar det i mitten och man kan klicka på det en gång till och då få upp receptet på vänster sida.

Om man klickar på en råvara hamnar den i mitten och de recept man använder råvaran i hamnar till vänster.

Se exempel nedan.



Kalkyl

Här är kalkylen för receptet beräknad och uppdelad i grupper.

	Total	Per Kg	Per St	Enhet
Arbetskostnad	0,75	7,5	0,75	Kr
Råvarukostnad	3,32	33,2	3,32	Kr
Emballage	0,51	5,1	0,51	Kr
Totalt	4,58	45,8	4,58	Kr
Tidsåtgång	0,15	1,5	0,15	Minuter

Under denna bild visas detaljer också.

Välj att beräkna önskat antal för:

Receptenhet enheten från receptet t ex st

Receptur antal receptur, ett recept kan ju t ex vara för 10 liter. En receptur är då 10 liter, två receptur 20 liter osv.


Kilo


Styck Om receptets enhet är annan än styck fyller man i vikten för 1 styck. Om receptets enhet är styck fyller Flavour i vikten från receptet med automatik.

Näringsvärdesdeklaration & Ingrediensförteckning

Näringsvärdesdeklaration



Här är näringsvärden beräknade. Observera att alla råvaror måste ha näringsvärden för att Flavour skall kunna skapa en näringsvärdesdeklaration.

Klicka på pennan  för att kunna redigera näringsvärden själv. Bra om man t ex lämnat in brödet för analys och fått exakta värden på detta sätt.

I så fall vill man nog inte att denna skall skrivas över av Flavour och då kan man låsa näringsvärden för denna artikel genom att klicka på låset .

Ingrediensförteckning


Flavour beräknar ingrediensförteckning i fallande ordning. Alla ingredienser skall finnas med i ingrediensförteckningen. De ska stå i fallande ordning efter den vikt de hade vid tillverkningen av livsmedlet. Om inte råvaran är nedbruten till ingredienser används råvarans namn och hamnar på rätt plats.

Man kan redigera ingrediensförteckningen själv genom att klicka på pennan  och man kan låsa ingrediensförteckningen så att inte Flavour skriver över den genom att klicka på låset .

Observera! Om man ändrar sin ingrediensförteckning så skall man göra det på artikelns högsta nivå, dvs den nivån som skall till produktblad och produktmärkare. Ändringar gjorda i ingående recept, artiklar slår inte igenom. Anledningen är att när man själv gjort ändringar så har Flavour Recept och Kalkyl inte tillgång till ingående ingrediensers vikter och kan därmed inte beräkna ingrediensförteckning korrekt.

Allergener visas med VERSALER.

Märkning

Man kan ge frivillig märkning. Klicka på pennan  för att genom fritextsök välja vilken märkning som passar. Saknas någon märkning i listan? Kontakta oss så lägger vi upp den.

Glöm inte att SPARA när du är klar!

Nyckelhålet

Flavour räknar ut nyckelhålet åt er men ni måste använda quid för fullkorn och råg.

På era recept måste quid bockas för de råvaror som är fullkorn och eller råg.
(Som vanlig för att systemet skall räkna ut Quid)

Mjukt bröd måste minst innehålla 30% Fullkorn (Skriv fullkorn30 i Quid)

Rågbröd måste minst innehålla 35% Fullkorn och i spannmål minst 30% RÅG.
(Skriv fullkorn35 + råg30 i quid, se bild nedan)

Om alla krav som krävs uppfylls, skriver vi in nyckehål i märkningen.

Glutenfriabröd här krävs 10% Fullkorn (Skriv fullkorn10 i quid)

Nummer: 8594 Namn: Fullkorns rost
Beteckning: _____

Receptgrupp: Grovt matbröd
Antal: 1 Enhet: st
GTIN-13: 7314190085949 EAN20: _____
Quid: fullkorn35 Brödsvar:
Quid 2: råg30
Svinn: 0 % Bakförlust: 10 % Vikt: 0,778 kg

Receptur

Identitet	Namn	Quid	Quid2	Kvantitet	Enhet	Kr
053	Fullkorns rost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800 g		1,28
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		0

Näringsvärdesdeklaration per 100 g

Energi	1000 Kj	240 kcal
Fett	2 g	
varav mättat fett	0 g	
varav enkelomättat fett		g
varav fleromättat fett		g
Kolhydrat	43 g	
varav sockerarter	1,2 g	
Fiber	9,9 g	
Protein	7,6 g	
Salt	0,84 g	

Ingrediensförteckning

Fullkornsmjöl av VETE, RÅGMJÖL, vatten, jäst, salt.
Fullkorns rost 36% Fullkorn, 31% Råg.

Märkning

Nyckelhål

Identitet	Namn	Quid	Quid2	Kvantitet	Enhet	Kr
1299	Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	g	0,05
1103	Grahamsmjöl grovt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500	g	0
1283	Rågmjöl fint	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100	g	5,19
1307	Salt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	g	0,08
1381	Jäst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	g	0,56
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		0

SKRIV UT

Aktuellt recept det receptet man har på skärmen

Sökurval de recept man har i SÖK-listan

Alla

Beräkna för enhet:

Receptenhet enheten från receptet t ex st

Receptur antal receptur, ett recept kan ju t ex vara för 10 liter. En receptur är då 10 liter, två receptur 20 liter osv.

Kilo

Styck Om receptets enhet är annan än styck fyller man i vikten för 1 styck. Om receptets enhet är styck fyller Flavour i vikten från receptet med automatik.

Inkludera ingående recept Om receptet innehåller ett grundrecept kan man få grundreceptet nedbrutet.

Välj om ingrediensförteckning, logotyp och näringsvärdesdeklaration skall vara med.

För övriga frågor kring utskrifter eller om något är oklart och svårt i denna korta användarhandledning. Kontakta oss!

Behörighet

Den personen som beställt Flavour Recept och Kalkyl är alltid Administratör och har tillgång till alla funktioner.

Om man beställt ytterligare användare kan Administratören ge full eller begränsad behörighet till den/de användarna. En användare kan tilldelas flera roller.

Roll

Man börjar med att bygga en roll genom att klicka på NY och ge rollen ett namn. Per funktion bockar man i om rollen har läs/skrivrättighet eller ingen rättighet alls.

Funktioner			
Funktion	Beskrivning	Läs	Skriv
Administration	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Användare	Användare i Behörighet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbetsoperation	Arbetsoperation i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Behörighet	Behörighet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Delade recept	Delade recept i Recept & Kalkyl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enhet	Enhet i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Företagsuppgifter	Företagsuppgifter i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalkyl	Kalkyl i Recept & Kalkyl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Koppling råvara	Koppling råvara i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leverantör	Leverantör i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Navigator	Navigator i Recept & Kalkyl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Näringsdeklaration & Ingrediensför	Näringsdeklaration & Ingrediensförteckning i Recept &	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recept & Kalkyl	Recept & Kalkyl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Receptgrupp	Receptgrupp i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roll	Roll i Behörighet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Råvara	Råvara i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Råvarugrupp	Råvarugrupp i Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sök	Sök i Recept & Kalkyl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Användare

Man skapar en ny användare genom att klicka NY.

Användarnamn som användaren använder för sin inloggning. Användarnamnet måste innehålla @ och är med fördel en e-postadress.

Lösenord tas fram av Flavour och detta ger man till användaren som vid första inloggningen tvingas byta lösenord. Om användaren glömt sitt lösenord kan Administratören skapa ett nytt genom att klicka på Skapa och då följer samma procedur igen första gången användaren loggar in.

Förnamn

Mellannamn kan vara bra om två användare har samma för- och efternamn

Efternamn

Giltigt t.o.m. Tidsbegränsat tillträde till Flavour för t ex sommarvikarie.

Beskrivning av användaren t ex Bagare

E-post användarens riktiga e-post-adress (kan vara samma som användarnamn)

Telefon till användaren

Deklarationsförändringar bocka om användaren skall få e-post om näringsvärden/deklarationer från leverantörer förändrats i era recept.

Konto låst bocka om användaren skall blockeras från Flavour t ex vid anställnings upphörande.

Välj slutligen vilken Roll användaren skall få. En användare kan tillhöra flera roller.

Tillval

Inventeringsunderlag.

Under export kan man nu även välja att skapa ett inventeringsunderlag.

Bocka för detta valet och välj var du vill spara den, det skapas som en excelfil. Döp den nu till vad du vill.

Vi skickar med följande: Råvarugrupp, Råvara, Enhet, samt ditt Råvarupris.

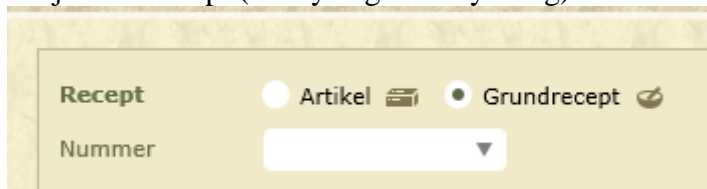
Fyller ni antal så räknas summan fram; se nedan


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Flavour Demo System		Inventeringsunderlag Råvaror		2015-05-11 10:15				
2									
3		Grupp	Råvara	Antal	Enhet	Pris/enhet	Summa		
4			Bakhjälpmedel		kg	22,00	0,00		
5			Fläskkotlett		kg	80,00	0,00		
6			kornmjöl Saltå	10	kg	4,80	48,00		
7			Oblat		st	101,26	0,00		
8			Omräkning St till Gram		st	100,00	0,00		
9			Persilja		kg	100,00	0,00		
0			Surdeg		kg	43,42	0,00		
1			Test		kg	41,28	0,00		
2			Testråvara		kg	0,00	0,00		
3			Veteströmjöl		kg	0,00	0,00		

Tips – Så här gör du ett nytt recept:

Klicka på ”Recept & Kalkyl” fliken.

Välj Grundrecept (för ny deg/smet/fyllning)



Klicka alltid på  högst upp till vänster när du skall lägga upp ett nytt recept.

(Man kan kopiera från ett befintligt recept, då klickar man på ”spara som” när man är inne på de befintliga receptet, då kommer det upp en ruta där man fyller i det nya numret och namnet)

Ett ledigt receptnummer föreslås

Fyll i ditt namn på receptet

Välj en receptgrupp (klicka på lilla plusset bakom och lägg till en egen om du inte hittar något som passar)

Antal 1 och enhet l (liter) föreslår systemet. Detta ändrar man inte om man skall lägga in en deg som baseras på 1 liter degvätska.

Skall man däremot lägga in en smet eller röra kan man fylla i Sats som enhet. (då blir det 1 Sats)

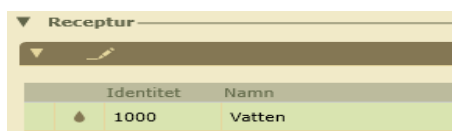
Gå ner till Receptur

Klicka på det lilla plustecknet 

Systemet förslår alltid råvara* (droppen) men här kan man ändra om receptet skall bestå av ett annat recept eller artikel (surdeg t.ex då väljer man degskålen).

*Råvaran hämtas från ditt register under Administration/Råvara

Markören ställer sig i rutan identitet; Här kan man söka efter sin råvara genom att skriva vatten. Då hittar systemet allt som heter något med vatten, klicka på det du vill ha i ditt recept.



Nu fyller du i kvantitet (hur mycket av din råvara du skall ha i receptet)

Klicka därefter på den röda länken



Då visas denna rutan och leverantörsprislistorna laddas upp

Smör				
Länkade	Leverantör	Varugrupp	Artikelnummer	Benämning
		kg		

Välj Leverantör

Fyll i din leverantörs artikelnummer eller om du inte vet; skriv namnet i samma ruta (Artikelnummer)

Sen grön markerar du länken (Då är den vald som huvudleverantör)

Tryck OK

Nu är den råvaran kopplad till en leverantör, så i nästa recept du väljer den råvaran är den nu kopplad.

Så här ser det ut då:

Identitet	Namn	Quid	Quid2	Kvantitet	Enhet	Kr
1254	Smör	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	g	4,24

Gå till nästa rad och fyll i ytterligare råvara som receptet skall innehålla.

När du är klar, klickar du på SPARA högst uppe i menyfältet.

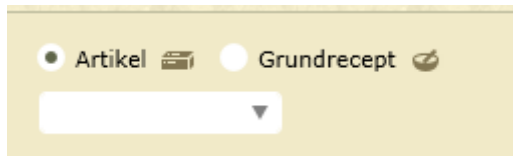
Kontrollera ditt recept: Se efter så totalvikten stämmer. (Baseras på dina råvaror)

Näringsvärdesdekl. & Ingrediensfört.

Klicka på längst upp till höger (det skall finnas näringsvärden ifyllda och Innehållsdeklarationen skall se ok ut)

KLART! Nu kan du lägga upp din artikel

Välj nu artikel



Klicka alltid på  högst upp till vänster när du skall lägga upp en ny artikel.

(Man kan kopiera från en befintligt artikel, då klickar man på "spara som" när man är inne på den befintliga artikeln, då kommer det upp en ruta där man fyller i det nya numret och namnet)

Ett ledigt artikelnummer föreslås (Man kan skriva dit ett eget nummer)

Fyll i ditt namn på artikeln

Välj en receptgrupp (klicka på lilla plusset bakom och lägg till en egen om du inte hittar något som passar)

Antal och enhet: 1 st har vi fyllt i som standard

Gå ner till Receptur

Klicka på det lilla plustecknet 

Systemet förslår alltid råvara (droppen) men här kan man ändra.

Klicka på droppen och välj degskål (grundrecept)

Välj nu i identitetrutan vilket grundrecept och sedan hur mycket i degvikt som går åt för att göra 1 st, det fyller man i på kvantiteten.

Om inga frön, socker eller påse skall läggas till klickar du på SPARA.

Kontrollera nu vikt samt innehåll och näringsvärde

Du kan lägga till bilder, instruktionstexter samt arbetskostnader om du önskar

VIKTIGT att tänka på; Alla recept bygger man med sina råvaror som finns under fliken Administration/Råvara.

Tips – Lägga in en Råvara

Gå till Administration/Råvara

VIKTIGT att tänka på; Alla recept bygger man med sina råvaror som finns här under fliken Administration/Råvara.

INFORMATION OM ALLA FÄLT

Här finns råvaruförslag. Klicka på en rad för att få upp råvaran på vänster sida. Namnet och annat kan ändras eller råvaran kan tas bort helt. Glöm inte att SPARA efter ändring eller TA BORT.

Allmänt vänster sida Råvara

Nummer första lediga nummer föreslås vid NY råvara

Namn ditt eget namn på råvaran

Råvarugrupp välj i listan eller klicka på + för att lägga till ny råvarugrupp.

Inköpsenhet den enheten du köper råvaran i (vanligtvis kg eller st)

Receptenhet den enheten du använder i recept (vanligtvis gram eller st)

Omräkning Om inköpsenhet och receptenhet är inom samma 'familj' räknar systemet ut omräkning. Om inte måste man själv ange omräkning. Om en råvara köps in i ST och receptenheten skall vara gram/kg, räknas det ut så här: Dela 0,0010 (för gram) eller 1,000 (för kilo) med Vikt inköpsenhet.

Vikt inköpsenhet ange vikt i kg om t ex inköpsenhet är l (liter) och receptenhet gram (en liter sirap väger t ex 1,3 kg)

Kalkylpris Om råvaran är kopplad till huvudleverantör visas råvarans pris här. Om man inte kopplat råvaran till huvudleverantör kan man bocka Manuellt K-pris och själv fylla i pris.

Quid % Mängddeklaration för t ex Jordgubbstårta kan ges i receptet. Om råvaran t ex jordgubbssylt inte innehåller 100 % jordgubbar så anges procentsatsen här. Den används sedan vid beräkning av mängddeklarationen på artikeln.

Ingredienser Om råvaran är kopplad till huvudleverantör visas ingående ingredienser d v s hur leverantören deklarerat råvaran. Om råvaran är bockad som manuell ovan kan man själv deklarerat råvaran genom att använda de ingredienser som finns i listan och bestämma viktprocenter.

Näringsvärden Om råvaran är kopplad till huvudleverantör visas näringsvärden. Om råvaran är bockad som manuell ovan kan man själv ange näringsvärden för råvaran.

TIPS! Skriv ut endast de råvaror du använder så här: Välj att endast visa kopplade råvaror genom att bocka i kopplade i rutan längst upp till höger ovanför din råvarulista. Skriv ut sökval. På rapporten visas en * på de råvaror som har näringsvärden/deklaration från leverantör.

Leverantörer höger sida

Här visas vilka leverantörer råvaran är kopplad till. Grön kedja betyder att leverantören är min huvudleverantör och brun kedja att råvaran är kopplad till ytterligare leverantörer. Man kan koppla om från brun till grön kedja här. Glöm ej att spara gjorda ändringar.

Emballage (Ikke ätbara råvaror): Måste man koppla till rätt råvarugrupp som har i boken emballage (då visas inte innehåll och näringsvärden)

Deklarera din råvara manuellt:

Man kan manuellt deklarerat sin råvara om man köper från något annat ställe som inte finns med i Flavour. Be då den leverantören om ett produktblad eller titta på etiketten.

Viktigt att innehåll och näringsvärde finns med.

Ingredienserna är viktigt att de kommer in med någorlunda rätt viktmängd i procent. Fyller du inte i något i ingredienser kommer ditt råvarunamn visas med små bokstäver i deklARATIONEN.

Ordningen i din slut deklARATION har med detta att göra. Fyller du inte i någon vikt på ingredienserna alls hamnar de i bokstavsordning.

Skulle du sakna en ingrediens, hör av dig till oss!

Man kan utifrån näringsvärdet utläsa ungefär hur mycket socker, fett, salt osv. som det finns i råvaran.

Näringsvärdes fälten som man lämnar tomma blir även tomma ute i din totala deklARATION.

Om det står 0 (noll) skriv då in noll. Står det inget, så lämnar du det fältet tomt.
OBS! Står natrium med men inte salt gånger du natrium med 2,5 så får du fram salt mängden.

Koppla din råvara till leverantörens råvara:

Detta gör du enklast inne på receptet.

Där fyller du i din råvara och klickar på länken, välj vilken leverantör och koppla.